

**Инструкция по работе с системой управления проектами и задачами
информатизации здравоохранения Республики Хакасия (Redmine) для
пользователей государственных учреждений здравоохранения Республики
Хакасия**

Оглавление

1. Общие сведения.....	3
2. Доступ к Redmine. Регистрация, восстановление и настройка учетной записи.....	3
3. Описание интерфейса Redmine.....	4
3.1. Раздел «Домашняя страница».....	4
3.2. Раздел «Моя страница».....	4
3.3. Раздел «Проекты».....	5
4. Описание проектов по информатизации, сопровождаемых в Redmine.....	7
4.1. ПроМед.....	7
4.2. Аппаратное обеспечение, ЛВС, ВКС, система видеонаблюдения.....	8
4.3. Система учета АХД.....	9
4.4. Портал mz19.ru.....	9
4.5. Система тестирования медицинских работников.....	9
4.6. Система ГЛОНАСС.....	9
4.7. Информационная безопасность.....	9
4.8. Прочее.....	9
5. Работа с задачами (заявками).....	9
5.1. Создание задачи (заявки).....	10
5.2. Описание процесса обработки задач (заявок).....	12
5.3. Закрытие задачи при выполнении заявки.....	14
5.4. Рассинхронизация данных при редактировании задачи.....	14
6. Энциклопедия (Wiki).....	15
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	16

1. Общие сведения

Система управления проектами и задачами информатизации здравоохранения Республики Хакасия реализована на базе открытого серверного веб-приложения «REDMINE» (далее – Redmine). Redmine предназначена для оперативного решения задач, связанных с внедрением и эксплуатацией оборудования и программного обеспечения, вопросов организации ИТ-инфраструктуры и информационной безопасности государственных учреждений здравоохранения Республики Хакасия.

Территориально Redmine развернута на серверной площадке ГКУЗ РХ «РМИАЦ».

Цель внедрения Redmine – повышение оперативности и уровня качества решения задач, связанных с эксплуатацией и внедрением информационных систем в здравоохранении Республики Хакасия.

Задачи Redmine:

- повышение уровня взаимодействия между участниками системы здравоохранения РХ в части вопросов информатизации;
- повышение оперативности принятия решений;
- мониторинг состояния задач в режиме реального времени;
- персональная ответственность за уровень качества решения задач;
- накопление базы знаний по решению вопросов, связанных с эксплуатацией и внедрением информационных систем в здравоохранении Республики Хакасия;
- повышение доступности информации для решения смежных или однотипных задач.

2. Доступ к Redmine. Регистрация, восстановление и настройка учетной записи

Redmine располагается по адресу <https://redmine.miacrh.ru>.

Для входа в Redmine необходимо авторизоваться. Учетные данные можно получить в ГКУЗ РХ «РМИАЦ», для этого необходимо направить заявку в электронном виде на адрес redmine@miacrh.ru по форме согласно Приложения 1, указав тему: «Регистрация в Redmine». При успешном выполнении заявки, аутентификационные данные направляются в адрес медицинской организации по защищенной почте домена @ahd.mz19.ru. Для восстановления учетной записи необходимо направить заявку на адрес redmine@miacrh.ru указав тему: «Восстановление в Redmine» по форме согласно Приложения 2, аутентификационные данные будут продублированы на адрес медицинской организации по защищенной почте домена @ahd.mz19.ru.

Для одной медицинской организации выдается **не более трех учетных записей, при увольнении сотрудника необходимо заблокировать учетную запись**, отправив уведомление на адрес redmine@miacrh.ru.

Для создания аватары в профиле пользователя, необходимо зарегистрироваться в сервисе gravatar.com, указав адрес электронной почты, который был указан в заявке на регистрацию в Redmine и загрузить фотографию пользователя.

3. Описание интерфейса Redmine

Главное окно Redmine содержит следующие элементы:

- Главное меню:
 - Раздел «Домашняя страница»;
 - Моя страница;
 - Проекты;
 - Помощь;
 - Данные об учетной записи;
 - Кнопка «Выход».
- Заголовок и Панель поиска:
 - Поиск по ключевым словам;
 - Карта проектов (Раскрывающийся список).
- Рабочая область.

3.1. Раздел «Домашняя страница»

При входе в Redmine в рабочей области отображаются данные раздела «Домашняя страница» (Рис.1). В данном разделе представлена информация о последних новостях, созданных проектах.

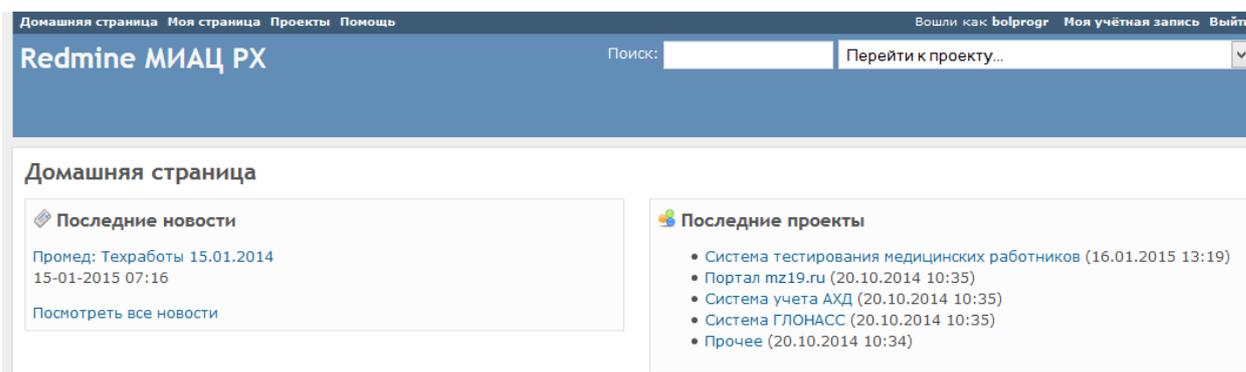


Рис. 1. Интерфейс раздела «Домашняя страница»

3.2. Раздел «Моя страница»

В разделе «Моя страница» пользователь может настраивать интерфейс с необходимыми информационными блоками, такими как: созданные пользователем задачи, отслеживаемые задачи, календарь (Рис. 2).

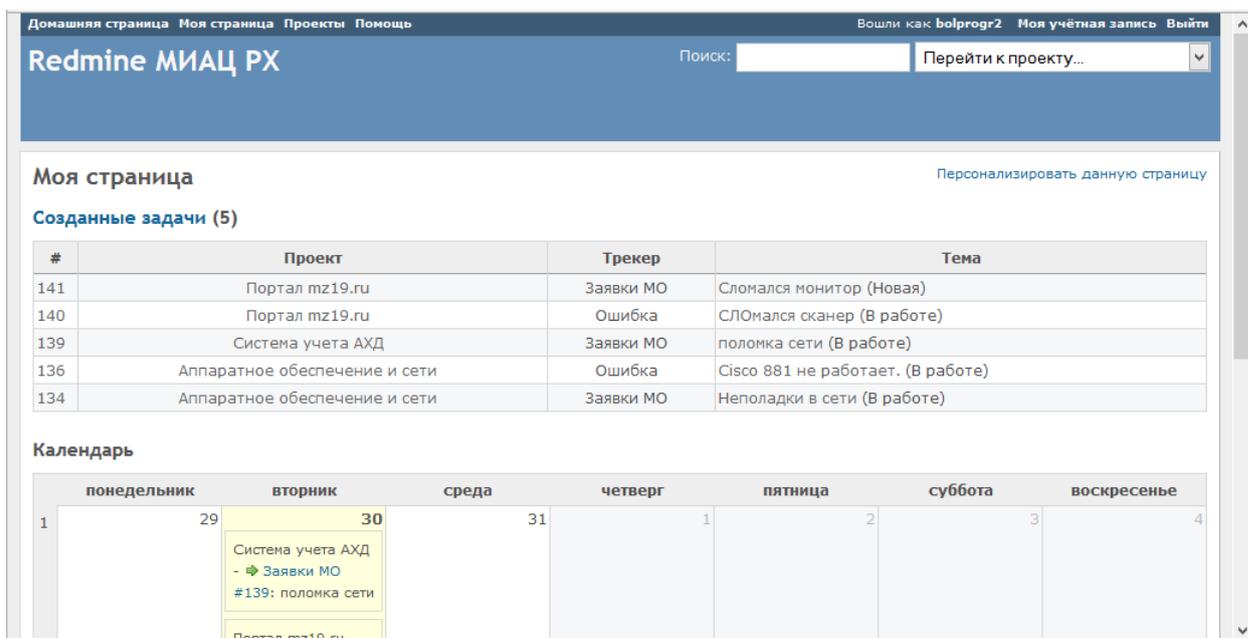


Рис. 2. Интерфейс раздела «Моя страница»

3.3. Раздел «Проекты»

Раздел «Проекты» содержит список доступных проектов для формирования задач - заявок (Рис. 3). Более подробная информация о проектах представлена в разделе 4.

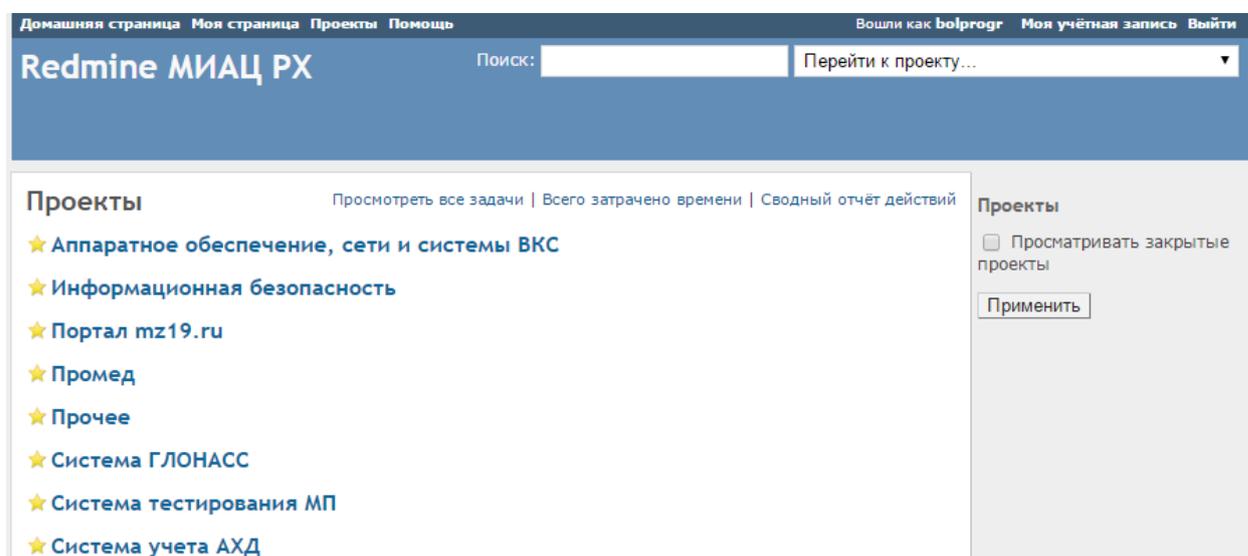


Рис. 3. Интерфейс раздела «Проекты»

При переходе по ссылке на любой проект, открывается форма для работы с проектом (Рис. 4). Рабочая область содержит 6 основных вкладок: «Обзор», «Действия», «Задачи», «Новая задача», «Новости» и «Wiki».

На вкладке «Обзор» отражает информация о количестве созданных задач, распределенных по типам:

- Ошибка;
- Улучшение;
- Поддержка;

– **Заявки МО.**

А также список участников, задействованных в реализации данного проекта:

- **«Менеджеры»** – руководители проектов, в обязанности которых входит курирование проектов и распределение задач-заявок от медицинских организаций между Разработчиками;
- **«Разработчики»** – специалисты ГКУЗ РХ «РМИАЦ», в обязанности которых входит непосредственное решение задач.
- **«Пользователи МО»** – пользователи медицинских организаций, ответственные за информатизацию, создают заявки.

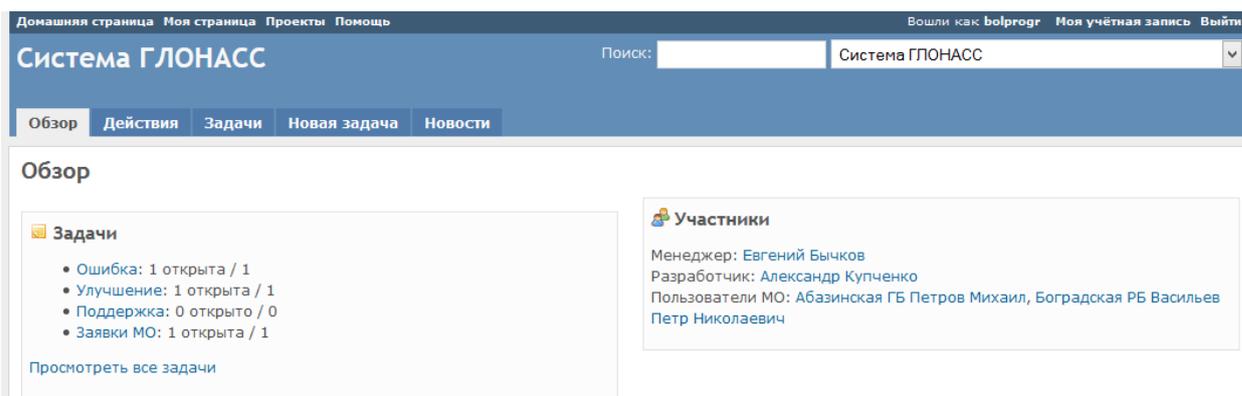


Рис. 4. Форма для работы с проектом. Вкладка «Обзор»

На вкладке **«Действия»** отражается история событий, которые производились над задачами в выбранном проекте (Рис. 5).

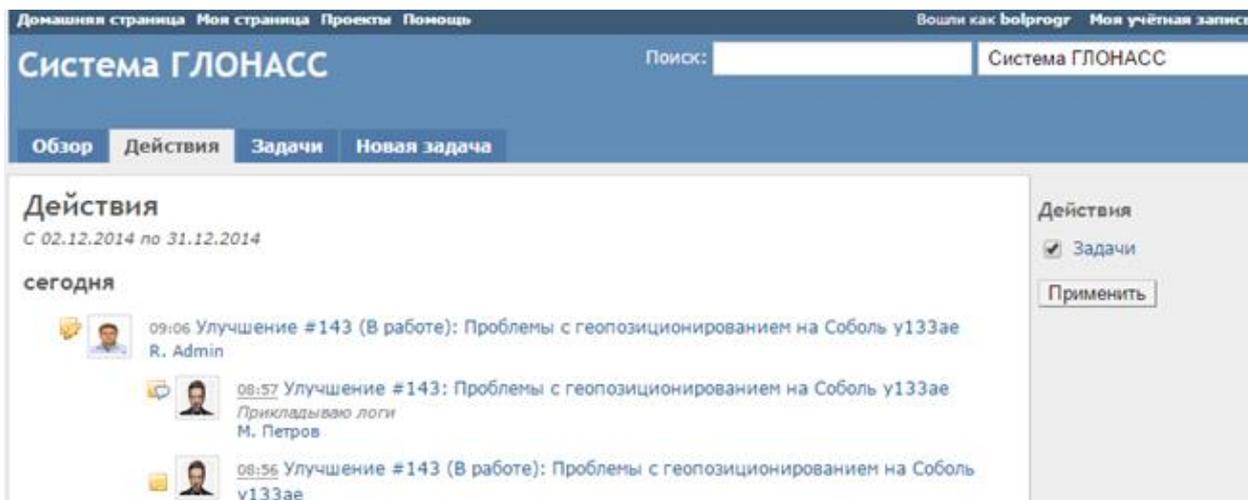


Рис. 5. Форма для работы с проектом. Вкладка «Действия»

На вкладке **«Задачи»** отображается перечень задач, созданных пользователями Redmine, и основная информация о них (Рис. 6).

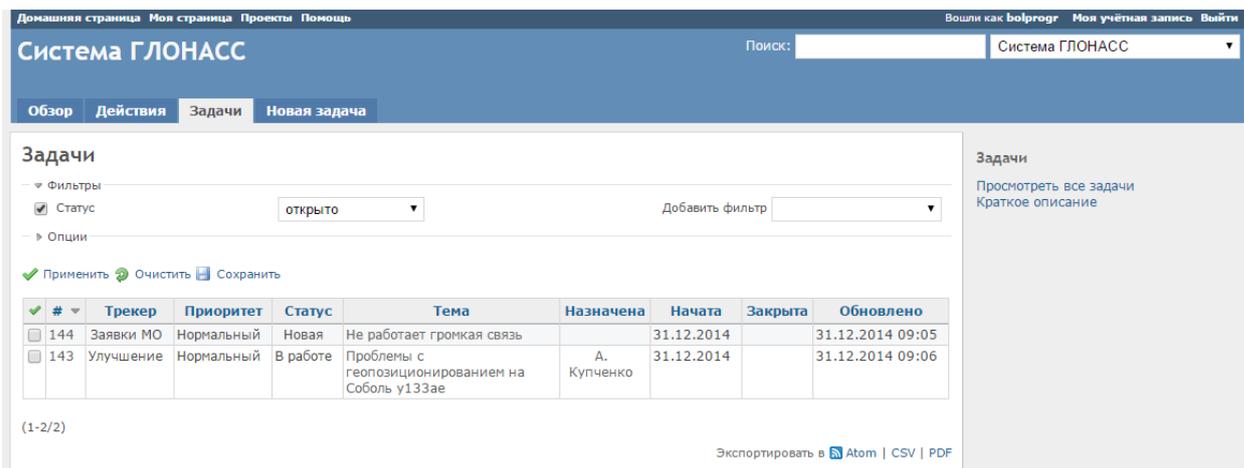


Рис. 6. Форма для работы с проектом. Вкладка «Задачи»

Вкладка «Новая задача» предназначена для создания задач-заявок (подробное описание создания задач приводится в разделе 5).

4. Описание проектов по информатизации, сопровождаемых в Redmine

Проекты в Redmine предназначены для классификации задач по направлениям информатизации здравоохранения Республики Хакасия. Ряд крупных проектов разбиты на категории. Категории предназначены для конкретизации направления в рамках реализуемого проекта.

На данный момент в Redmine рассматриваются проекты по следующим направлениям:

4.1. ПроМед

В рамках данного проекта решаются вопросы внедрения и сопровождения Региональной информационно-аналитической медицинской системы «ПроМед». Проект делится на следующие категории:

– *Поликлиника.*

В рамках данной категории решаются вопросы автоматизации отделений поликлиники, в том числе:

1. ведение электронной медицинской карты (ЭМК);
2. заполнение ТАП
3. выдача справок в электронном виде;
4. ведение медицинских реестров;
5. формирование электронных направлений, в том числе на госпитализацию;
6. отчетность по поликлинике.

– *Стационар*

В рамках данной категории решаются вопросы автоматизации отделений стационара, в том числе:

1. ведение электронной истории болезни;

2. формирование КВС;
3. отчетность по стационару.

– ***ЭР/Прикрепление/БДЗ***

В рамках данной категории решаются следующие вопросы:

1. регистр прикрепленного населения;
2. запись на прием к врачу в электронном виде, работа с порталом <https://kvrachy.mz19.ru>;
3. Формирование Базы данных застрахованных в РИАМС «ПроМед»;

– ***Структура и паспорт ЛПУ, штаты и кадры***

В рамках данной категории решаются вопросы по созданию и поддержанию в актуальном состоянии структуры медицинской организации, а также вопросы, связанные с ведением кадрового профиля (например, распределение врачей по отделениям) в РИАМС «ПроМед», создание учетных записей пользователей.

– ***Общие задачи***

В рамках данной категории решаются вопросы общего профиля, которые не относятся ни к одной из вышеперечисленных категории. Например: Реестр медицинских изделий.

4.2. Аппаратное обеспечение, ЛВС, ВКС, система видеонаблюдения

В рамках данного проекта решаются вопросы организации и технического сопровождения аппаратных и программно-аппаратных средств, локально-вычислительных сетей, систем видеонаблюдения и ВКС.

Проект делится на следующие категории:

– ***Аппаратное обеспечение и сети***

В рамках данной категории решаются следующие вопросы:

1. обеспечение работоспособности и развитие инфраструктуры локально-вычислительных сетей, в том числе каналов передачи данных и IP телефонии;
2. обеспечение работоспособности и обслуживание компьютерной и оргтехники;
3. обеспечение работоспособности и обслуживание серверного оборудования и системного программного обеспечения;
4. обеспечение работоспособности и обслуживание защищенной сети здравоохранения Республики Хакасия (VipNet Custom).

– ***ВКС, система видеонаблюдения***

В рамках данной категории решаются следующие вопросы:

1. администрирование системы ВКС здравоохранения РХ;
2. техническая и информационная поддержка при проведении совещаний, селекторов посредством ВКС;
3. системы видеонаблюдения МО, а также организация работы центральной системы видеонаблюдения МЗ РХ за работой приемных покоев и регистратур крупных медицинских организаций.

4.3. Система учета АХД

В рамках данного проекта решаются задачи по функционированию системы учета административно-хозяйственной деятельности, в частности:

1. ведение паспортов медицинских организаций в системе «1С: Медицина. Федеральные регистры»;

Внимание! Вопросы по ведению Регистра Медицинских изделий технического плана рассматривается в проекте «ПроМед»/Общие задачи.

4.4. Портал mz19.ru

В рамках данного проекта решаются задачи по сопровождению сайтов медицинских организаций, расположенных на портале mz19.ru.

4.5. Система тестирования медицинских работников

В рамках данного проекта решаются вопросы по работе с ИС «Система тестирования медицинских работников»

4.6. Система ГЛОНАСС

В рамках данного проекта решаются задачи по сопровождению системы мониторинга и диспетчерского управления санитарным транспортом, функционирующего с использованием систем ГЛОНАСС/GPS:

1. программное обеспечение дежурно-диспетчерских служб: Cyber Fleet, Crosspoint;
2. навигационное оборудование автомобилей скорой медицинской помощи;
3. исполнение приказа МЗ РХ от 22.10.2014 № 1045 «О мониторинге использования спутниковых навигационных технологий на базе систем ГЛОНАСС/GPS.

4.7. Информационная безопасность

В рамках данного проекта решаются задачи по направлению информационной безопасности, такие как:

1. обеспечение функционирования средств защиты информации (VipNet, СЗИ от НСД, CryptoPro);
2. подготовка и содержание в актуальном состоянии документов по обеспечению информационной безопасности;
3. выпуск, замена, отзыв сертификатов ЭЦП;
4. прочие аспекты информационной безопасности.

4.8. Прочее

В рамках данного проекта решаются вопросы, которые не относятся ни к одному из вышеперечисленных проектов.

5. Работа с задачами (заявками)

Для обращения в ГКУЗ РХ «РМИАЦ» с целью решения вопросов связанных с внедрением и эксплуатацией оборудования и программного обеспечения, вопросов организации ИТ-инфраструктуры и информационной безопасности государственных учреждений здравоохранения Республики Хакасия (за исключением небольших вопросов консультационного плана), необходимо зарегистрировать заявку в Redmine, путем создания задачи.

5.1. Создание задачи (заявки)

Для создания новой задачи в Redmine необходимо:

1. Предварительно перейти в проект, который соответствует профилю задачи;
2. Нажать на вкладку «Новая задача»;
3. Заполнить открывшуюся форму необходимыми данными. При постановке задачи обязательными для заполнения полями являются:
 - Тема – кратко указывается тема, отражающая суть задачи;
 - Описание – подробное описание сути вопроса. В некоторых случаях, при большом объеме, целесообразнее подробное описание делать в формате *.doc с вложенными скриншотами. При некорректном/неполном, не отражающим сути описании задачи, Менеджер вправе запросить дополнительные данные либо досрочно закрыть задачу;

• Категория – требуется указать соответствующую категорию, которая соответствует профилю задачи (описание приведено в разделе 4). В зависимости от категории задачи, заявка передается соответствующему Менеджеру проектов. В случае указания некорректной категории Менеджер вправе перевести задачу на другого Менеджера (в данном случае обработка заявки займет большее время) либо досрочно закрыть задачу.

Кроме того имеется возможность прикреплять файлы к задаче, размер одного файла не может превышать 10 МБ. Для большей полноты отражения сути задачи целесообразно прикреплять скриншоты, в некоторых случаях видеофайлы. В описании к файлу необходимо ввести краткую информацию о нем.

4. Нажать на кнопку «Создать» (Рис. 7)

Каждая созданная задача Пользователями МО автоматически создается с трекером «Заявки МО» и Статусом - «Новая».

ВАЖНО! Описание и тему задачи после их добавления отредактировать невозможно, поэтому следует внимательно и наиболее подробно формулировать тему и описание задачи.

5.2. Описание процесса обработки задач (заявок)

После создания задачи, в соответствии с проектом (категорией), задача переходит Менеджеру на рассмотрение. При принятии задачи (заявки) Менеджер передает её в работу, назначая её конкретному исполнителю - Разработчику. Кроме этого, «Менеджер» указывает Трекер, соответствующий типу задачи: «Улучшение», «Поддержка» или «Ошибка», устанавливает Статус – «В работе», назначает Приоритет – «низкий», «нормальный», «высокий», «срочный», «немедленный» (Рис. 9).

Редактировать

Изменить свойства

Проект * » Система ГЛОНАСС Частная

Трекер * Ошибка

Тема * Проблемы с геопозиционированием на Соболь у134ае

Описание

Статус * В работе Родительская задача

Приоритет * Нормальный Начата 2015-01-16

Назначена Александр Купченко Дата выполнения

Категория Навигационное оборудование СМП

Примечания

B *I* U ~~S~~ **C** H1 H2 H3

Необходимо проверить логи сервера глонасс, если ошибок нет, то назначить задачу Михаилу Петрову для того, чтобы он связался с М2М телематикой Сибирь.

Приватный комментарий

Файлы

Обзор_ Файлы не выбраны. (Максимальный размер: 10 МБ)

Принять Предпросмотр | Отмена

Рис. 9. Форма редактирования задачи (заявки) Менеджером проекта

При необходимости Разработчик имеет право вернуть задачу автору (Пользователю МО) для уточнения информации в рамках решения этой задачи. Для этого «Разработчик» добавляет примечание, в котором описывает комментарии, требующие каких либо действий от «Пользователя МО», а в поле «Назначена» указывает «Пользователя МО» (Рис. 10).

Рис. 9. Форма редактирования задачи (заявки) Разработчиком

«Пользователь МО», получив уведомление на электронную почту о том, что в поставленной им задаче произошла смена исполнителя и задача «назначена» на него, открывает задачу, читает комментарии пользователей, адресованные к нему. При необходимости отвечает, редактируя задачу. Для этого необходимо:

1. Нажать кнопку «Редактировать»;
2. В поле «Назначена» изменить значение на того пользователя кому предназначается ответ;
3. Обязательно внести соответствующую информацию в поле «Примечание». При необходимости прикрепить файлы.
4. Нажать кнопку «Принять». (Рис. 10).

Рис. 10. Форма редактирования задачи (заявки) Пользователем МО

В дальнейшем взаимодействие пользователей в рамках задачи происходит по средством внесения комментариев, при этом изменяя поле «Назначена».

5.3. Закрытие задачи при выполнении заявки.

В случае если вопрос решен (стал не актуален, задача решена собственными силами и т.п.), необходимо закрыть задачу. Для этого необходимо:

1. Нажать кнопку «Редактировать»;
2. В поле «Статус» изменить значение на **Закрыта**;
3. Внести соответствующий комментарий о том, что задача выполнена;
4. Нажать кнопку «Принять». (Рис. 11).

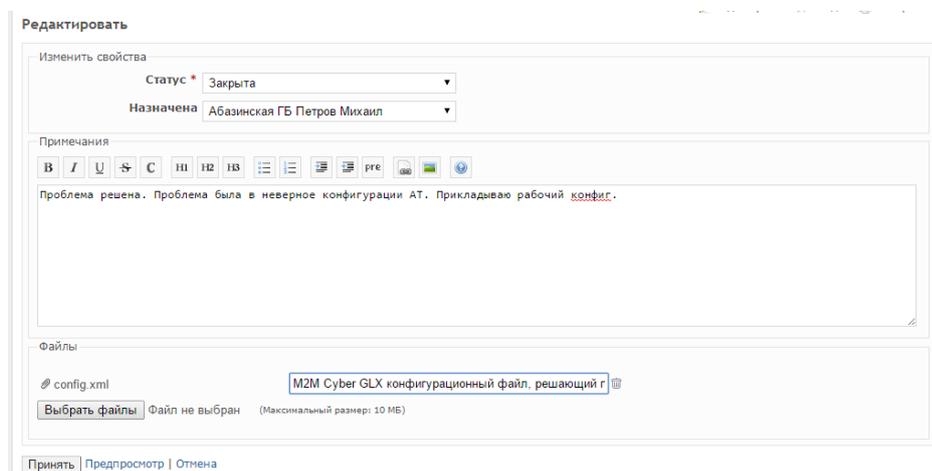


Рис. 11. Форма редактирования задачи (заявки) при закрытии задачи

5.4. Рассинхронизация данных при редактировании задачи

При редактировании задач любыми пользователями Redmine, вероятны ситуации, когда эту же задачу в данное время редактирует другой пользователь системы. В таком случае при попытке применить изменения, Redmine выдаст предупреждение о том, что за время редактирования пользователем, в нее были внесены изменения другими пользователями и предложит выбор из нескольких вариантов (рис. 12).

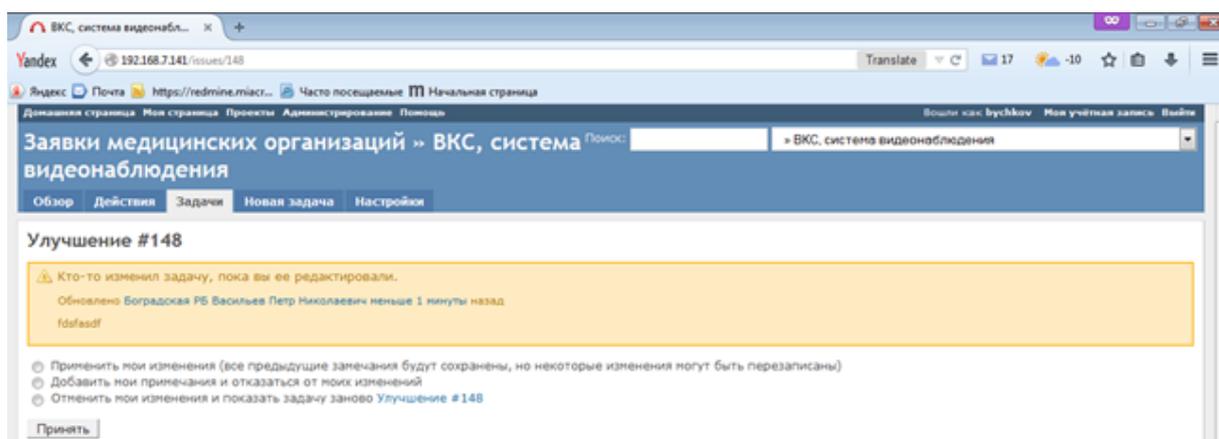


Рис. 11. Предупреждения при редактировании задачи.

В целях предотвращения потери информации, пользователям рекомендуется выбрать 3-й вариант «Отменить мои изменения и показать задачу заново» и

повторно внести свои изменения в задаче. При этом предварительно следует скопировать в буфер обмена внесенные ранее примечания к задаче.

6. Энциклопедия (Wiki)

Для каждого проекта в Redmine предусмотрена возможность формирования базы знаний по решению вопросов, связанных с эксплуатацией и внедрением информационных систем в здравоохранении Республики Хакасия. Данный раздел представлен на вкладке Wiki. Для «Пользователей МО» данный раздел доступен только для чтения. Внешний вид представлен на рис. 12



Рис. 12. Внешний вид страницы «Wiki»

Приложение 1

**Заявка на получение аутентификационных данных для доступа к системе
«Redmine»**

п/п	ФИО	Наименование организации	Должность	Рабочий телефон	Email (личный)
1	2	3	4	5	6

Приложение 2

**Заявка на восстановление аутентификационных данных для доступа к
системе «Redmine»**

п/п	ФИО	Наименование организации	Login	Email (личный)
1	2	3	4	5